

PROCEDURE PER L'AGGIORNAMENTO DEI REGISTRI DI CANTINA DEMATERIALIZZATI CON DELEGA AL CAA-IMPRESA VERDE

Si richiamano di seguito le istruzioni operative per l'aggiornamento dei registri di cantina tenuto conto degli ultimi chiarimenti forniti dall'ICQRF con circ. 6181 del 09/05/2017.

Preliminarmente si ricorda che i produttori che hanno conferito delega al CAA si sono impegnati a fornire i dati necessari alle registrazioni con la modulistica fornita dal CAA e secondo precise scadenze (vedi tabella) in modo da consentire al CAA di elaborarli ed inviarli al SIAN nei termini previsti dal DM 293/2015. **Il mancato rispetto delle modalità e dei termini di consegna può essere motivo di risoluzione unilaterale della delega da parte del CAA.**

A discrezione dell'azienda i documenti possono essere consegnati direttamente all'ufficio vitivinicolo di Udine oppure inviati via fax (0432-595940) oppure scansionati ed inviati tramite posta elettronica (vitivinicolo.ud@coldiretti.it) . Per evitare errori e/o fraintendimenti si raccomanda, nei limiti del possibile, di utilizzare sempre la medesima modalità.

operazione	termini di comunicazione al CAA		modalità di comunicazione
	aziende con produzione annua di vino fino a hl 1.000 prevalentemente da uve di propria produzione	Altre imprese	
registrazione entrate e acquisti (uve, mosti e vini)	entro il 15° giorno dalle entrate	entro il primo giorno lavorativo successivo a quello dell'operazione	copia documento di accompagnamento
registrazione uscite e vendite (mosti, vini, vinacce, fecce)	entro il 15° giorno dalle uscite	entro il terzo giorno lavorativo successivo a quello dell'operazione	copia documento di accompagnamento
registrazione riepilogativa spedizioni (con documento di accompagnamento) relative allo stesso prodotto vitivinicolo confezionato in recipienti fino a 5 lt.	con periodicità quindicinale	con periodicità quindicinale	Mod. 8
registrazione riepilogativa delle vendite a privati in esonero dal documento di accompagnamento	con periodicità quindicinale	con periodicità quindicinale	Mod. 7
registrazione riepilogativa consumi familiari	con periodicità quindicinale	con periodicità quindicinale	Mod. 7
registrazione riepilogativa delle vendite a privati di vini sfusi in contenitori fino a 60 lt.	con periodicità quindicinale	con periodicità quindicinale	Mod. 9
comunicazione preventiva di arricchimento all'ICQRF (singola o cumulativa), altre comunicazioni preventive (dolcificazione, acidificazione, disacidificazione, spumantizzazione, frizzantizzazione)	contestualmente alla comunicazione trasmessa all'ICQRF	contestualmente alla comunicazione trasmessa all'ICQRF	copia della comunicazione preventiva
registrazione arricchimento nel caso di comunicazione singola	entro il 15° giorno dall'operazione	entro il giorno precedente all'operazione	Mod. 4
registrazione arricchimento nel caso di comunicazione cumulativa	entro il giorno precedente alle operazioni di arricchimento	entro il giorno precedente alle operazioni di arricchimento	Mod. 4
registrazione acidificazione, disacidificazione, dolcificazione, carico/scarico prodotti sorvegliati, altre operazioni art. 41 Reg. 1308	entro il 15° giorno dall'operazione	entro il giorno precedente all'operazione	Mod. 4
registrazione degli imbottigliamenti	entro il 15° giorno dalle uscite	entro il primo giorno lavorativo successivo a quello dell'operazione	Mod. 6
certificazioni DOCG/DOC/varietali con o senza annata	entro il 15° giorno dal ricevimento	entro il primo giorno lavorativo successivo al ricevimento	copia del certificato OdC + eventuale DDT contrassegni
registrazione declassamenti / riclassificazioni	entro il 15° giorno dalla comunicazione	entro il primo giorno lavorativo successivo alla comunicazione	Mod. 5 o copia comunicazione all'OdC
registrazione tagli	entro il 15° giorno dall'operazione	entro il giorno successivo all'operazione	Mod. 3 o copia comunicazione all'OdC
operazioni di vinificazione (carico uve, pigiadiraspatura, svinatura, sfecciatura)	entro il 15° giorno dall'operazione	entro il primo giorno lavorativo successivo a quello dell'operazione	Modulistica da definire !

I produttori che hanno conferito delega al CAA non possono effettuare registrazioni autonomamente sul SIAN tuttavia possono accedervi in qualsiasi momento con le proprie credenziali per controllare le giacenze e i movimenti trasmessi dal CAA.

MOVIMENTAZIONI DI COMMERCIALIZZAZIONE

Nella generalità dei casi i carichi/acquisti e gli scarichi/vendite di prodotti vitivinicoli saranno registrati sulla base dei singoli documenti di accompagnamento (DDT, DOCO, MVV, e-AD) emessi dall'azienda e forniti in copia al CAA secondo le scadenze indicate in tabella.

La norma individua alcune possibili semplificazioni:

1) Le **vendite a consumatori privati allo stato sfuso e/o confezionato esonerate dall'emissione del documento di accompagnamento** possono essere registrate in modo riepilogativo suddivise per tipologia di prodotto. Si ricorda che l'esonero è previsto esclusivamente per:

- vini confezionati in recipienti fino a 5 litri (chiusi ed etichettati) se il quantitativo totale trasportato non supera i 100 litri
- vini allo stato sfuso, destinati al consumo familiare del destinatario se il quantitativo trasportato non eccede 30 litri.

Le cessioni effettuate in regime di esonero possono essere comunicate al CAA sotto forma di riepilogo in coerenza a quanto riportato sui registri fiscali (corrispettivi) utilizzando il modello 7 "Riepilogo delle vendite a privati in azienda".

2) Le **vendite a consumatori privati di vini allo stato sfuso per quantitativi eccedenti i 30 litri in recipienti fino a 60 litri ovvero di vino confezionato in recipienti maggiori di 5 litri e fino a 60 litri (damigiana)** possono essere registrate in modo riepilogativo. Si ricorda che queste vendite devono essere effettuate con emissione di un documento. Nel caso degli sfusi il documento di accompagnamento deve essere un MVV oppure – a condizione che la singola cessione non superi complessivamente i 300 litri – un DDT integrato con la dicitura "destinato esclusivamente al consumo familiare del destinatario" e completo di tutte le altre informazioni previste per gli sfusi (designazione, colore, annata, varietà, grado alcolico, prodotto in Italia, contiene solfiti, zona viticola C2).

Queste cessioni possono essere comunicate al CAA sotto forma di riepilogo giornaliero in coerenza a quanto riportato sui documenti di accompagnamento utilizzando il modello 9 "Riepilogo giornaliero delle vendite di vini sfusi a privati con emissione di doc. acc."

3) Le **spedizioni dello stesso prodotto vitivinicolo confezionato (chiuso ed etichettato) in recipienti fino a 5 litri effettuate con documento di accompagnamento** possono essere registrate con periodicità mensile.

Queste cessioni possono essere comunicate al CAA sotto forma di riepilogo giornaliero in coerenza a quanto riportato sui documenti di accompagnamento utilizzando il modello 8 "Riepilogo spedizioni con documento acc. di vini confezionati in contenitori fino 5 litri".

4) I **consumi familiari** del produttore possono essere registrati con periodicità annuale (... nei limiti della ragionevolezza). Anche al fine di consentire un confronto costante delle giacenze fisiche con quelle contabili, i consumi familiari saranno comunicati utilizzando il modello 7

tipo di cliente	stato fisico del prodotto	contenitore (litri)	quantità max per singola cessione (litri)	documento accompagnamento	documento fiscale	riepilogo consentito sui registri	documentazione da fornire al CAA
privato	confezionato ed etichettato	≤ 5	≤ 100	esonero	a corrispettivi	mensile	mod. 7
		≤ 5	> 100	DDT	a corrispettivi o fattura	mensile	mod. 8
		da 5 a 60	≤ 300	DDT	a corrispettivi o fattura	giornaliero	mod. 9
		da 5 a 60	> 300	DDT	a corrispettivi o fattura	NO	copia doc. acc.
	sfuso	≤ 30	≤ 30	esonero	a corrispettivi	mensile	mod. 7
		≤ 60	≤ 300	DDT integrato o MVV non conv.	a corrispettivi o fattura	giornaliero	mod. 9
≤ 60		> 300	MVV	a corrispettivi o fattura	NO	copia doc. acc.	
	> 60	> 60	MVV	a corrispettivi o fattura	NO	copia doc. acc.	
ditta	confezionato ed etichettato	≤ 5	∞	DDT o MVV o e-AD	fattura	mensile	mod. 8
		da 5 a 60	∞	DDT o MVV o e-AD	fattura	NO	copia doc. acc.
	sfuso	> 60	∞	MVV o e-AD	fattura	NO	copia doc. acc.

ATTENZIONE !!!

Si precisa che le registrazioni riepilogative sono una facoltà e non un obbligo per il produttore. È evidente tuttavia che il riepilogo consente di ridurre considerevolmente il numero di operazioni a registro rendendo la gestione più rapida e meno costosa. Resta inteso che:

- **i riepiloghi dovranno essere forniti al CAA esclusivamente sui moduli allegati alla presente, compilati in tutte le parti, datati e firmati dal produttore. In caso di controllo da parte dell'ICQRF essi rappresentano i documenti giustificativi ufficiali pertanto non saranno accettati riepiloghi trasmessi su altri formati.**
- i riepiloghi non saranno oggetto di controllo da parte degli operatori CAA pertanto, per evitare errori e doppi scarichi, se l'azienda opta per i riepiloghi non deve trasmettere copie di documenti di accompagnamento riguardanti le medesime operazioni;
- qualora uno stesso documento contenga contemporaneamente prodotti inseriti in un riepilogo (es vini confezionati sotto i 5 litri) e altri prodotti non riepilogabili (es. damigiane) sulla copia del documento di accompagnamento fornito al CAA il produttore dovrà barrare i quantitativi inseriti nel riepilogo. Diversamente il documento sarà scaricato integralmente e il produttore dovrà evitare di inserire i relativi quantitativi nel riepilogo.
- Con riferimento al punto 2), si evidenzia che il DDT "integrato" previsto per le vendite a privati di vini sfusi in contenitori fino a 60 litri per cessioni non eccedenti i 300 litri è un documento alquanto laborioso quasi analogo all'MVV. L'alternativa, anche nel caso di riempimento su recipiente del cliente (c.d. vendite dirette), consiste nell'effettuare un vero e proprio imbottigliamento con chiusura di garanzia ed etichetta. Così facendo potrà essere emesso un DDT ordinario ma, nel caso di DOC/IGT, bisognerà tener conto dell'operazione per le comunicazioni all'organismo di controllo.

IMBOTTIGLIAMENTI

Gli imbottigliamenti dovranno essere comunicati con la massima tempestività utilizzando l'apposito modello 6. A tale riguardo si precisa che:

- **A norma di legge si considera imbottigliato/confezionato il prodotto chiuso ed etichettato in contenitori di capienza fino a 60 litri (comprese damigiane, tetrapack, PET, bag-in-box e fusti)**
- E' fondamentale distinguere i casi di mero "imbottigliamento" (riempimento e chiusura dei contenitori) da quello del "confezionamento"(apposizione di capsule ed etichette di legge) in quanto il registro dematerializzato del SIAN impone di indicare lo "stato fisico".
- Per i vini DOCG e DOC è sempre necessario indicare il n° di certificato rilasciato dall'O.d.C. e, nel caso di utilizzo di contrassegni di stato (fascette) copia del relativo DDT.
- Per i vini DOCG è necessario indicare l'intervallo dei contrassegni di stato (fascette) rilasciati per la specifica partita. Allorché in azienda si proceda all'imbottigliamento di più annate o partite diverse, raccomanda la massima attenzione nell'associare correttamente i numeri delle fascette allo specifico certificato di idoneità.
- **Allo stato attuale della norma nel caso dei vini DOCG/DOC/IGT la registrazione dell'imbottigliamento nel registro dematerializzato NON assolve all'obbligo di comunicazione dell'operazione all'organismo di certificazione. Si evidenzia che per le cantine con produzione inferiore a 1000 hl le scadenze relative alle comunicazioni all'O.d.C. sono più stringenti rispetto a quelle previste per il registro dematerializzato.**

CERTIFICAZIONI

All'atto della certificazione sarà fornita al CAA copia del certificato rilasciato dall'organismo di Certificazione (Ceviq o Valoritalia).

Il certificato sarà fornito per i vini DOCG, DOC nonché per i vini varietali e/o d'annata qualora non derivino da declassamento di produzioni DOC/IGT.

Con riferimento alle produzioni Biologiche il produttore avrà cura di informare tempestivamente il CAA circa l'eventuale perdita dei requisiti al fine di aggiornare il registro dematerializzato.

DECLASSAMENTI, RICLASSIFICAZIONI

In caso di declassamenti o riclassificazioni di tutta o parte di una partita di prodotto sarà fornita al CAA copia della comunicazione presentata all'Organismo di Certificazione o in alternativa il modello 5 "comunicazione declassamento riclassificazione".

TAGLI

In occasione di tagli sarà fornita al CAA copia della comunicazione presentata all'Organismo di Certificazione o in alternativa il modello 3 "comunicazione operazioni di taglio" o in alternativa, se riguardante vini DOC/IGT, copia della comunicazione presentata all'Organismo di Certificazione.

ARRICCHIMENTI, DOLCIFICAZIONI, ACIDIFICAZIONI, DISACIDIFICAZIONI

Le operazioni di arricchimento, dolcificazione, acidificazione, disacidificazione ovvero altre operazioni speciali previste dall'art. 41 del Reg.CE 436/2009 (elaborazione spumanti, frizzanti, trattamenti con ferrocianuro, trattamenti con carbone enologico, impiego di "chips" ecc) saranno comunicate utilizzando il modello 4 "comunicazione di operazioni di cantina speciali allegando sempre copia della comunicazione preventiva di lavorazione trasmessa all'ICQRF.

Con riferimento alle operazioni di arricchimento si ricorda che le piccole imprese (produzione fino a 1000 hl prevalentemente di uve proprie) godono di tempi più lunghi per la registrazione a condizione che per ogni operazione di arricchimento sia effettuata una singola comunicazione preventiva all'ICQRF.

VINIFICAZIONE

In attesa di ultimi chiarimenti sulle modalità di registrazione riepilogative delle operazioni di vendemmia, tempi e modalità di comunicazione delle operazioni di vinificazione saranno specificate con una successiva informativa.

Ufficio vino

Unità Locale di Udine - Via Daniele Moro, 18 - 33100 - Udine

Fax. 0432/595940

e-mail: vitivinicolo.ud@coldiretti.it

Andrea Ninci tel. 0432/595975 mail andrea.ninci@coldiretti.it

Alessia Gigante tel. 0432/595966 mail alessia.gigante@coldiretti.it